**Пример составления приказа о назначении генерального директора (для ООО).**

ПРИКАЗ №1

О вступлении в должность Генерального директора и

главного бухгалтера Общества

 [полное наименование юридического лица]

Город [вписать нужное] Дата принятия решения [число, месяц, год]

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании [протокола общего собрания учредителей Общества или решения единственного участника Общества] №[указать номер] возложить обязанности Генерального директора Общества на [Ф.И.О.] с [указывается дата].

2. В связи с отсутствием в штатном расписании должности главного бухгалтера и другого счетного работника ведение бухгалтерского учета возложить на [Ф.И.О.] с [указывается дата].

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор

[полное наименование юридического лица]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [подпись] / [Ф.И.О.] / М.П.